

CURSO – TALLER 16 Horas
(Desarrollo del 1er Pilar para la Certificación CMRP)
**“Trasladar las METAS del negocio y la administración
empresarial a la gestión del mantenimiento y confiabilidad”**

Objetivos del curso: Describir las habilidades usadas para trasladar las metas de la organización en metas apropiadas de mantenimiento y confiabilidad que soporten y contribuyan a los resultados del negocio de la organización

Fundamentos:

La Gerencia funcional debe crear una visión y un plan para conseguir que el personal y la gerencia trabajen hacia las mismas metas.

Los líderes de mantenimiento y confiabilidad deben poder crear y ejecutar los planes estratégicos que resolverán las metas de negocio de largo plazo de la planta.

El conocimiento de cómo ganar patrocinio superior de la gerencia y la ayuda de la organización para el plan es clave para su éxito.

Los líderes deben también poder dibujar en su experiencia y la de su personal para crear una visión que permita el logro de metas e inspire a la organización que las alcance.

Los elementos claves del plan estratégico incluyen:

- 1.- Establecimiento del caso de negocio;
- 2.- Identificación del estado actual, el estado futuro y las brechas ligados para afinar áreas de resultados;
- 3.- Un modelo progresivo para el cierre de la brecha;
- 4.- Un proyecto con los planes de acción, cronología, los recursos y las ventajas previstas;
- 5.- Un proceso para la revisión y la aprobación de la gerencia;
- 6.- Comunicaciones para obtener el soporte de la gerencia y la ayuda de la organización; y
- 7.- Un proceso de revisión para mantener el plan actualizado.

El líder de mantenimiento debe:

Identificar el patrocinador para el cambio

Identificar las metas del negocio de largo plazo y qué resultados claves deben ser alcanzados

Identificar el desempeño actual y las áreas clave de resultados

Establecer una Visión ¿cuál sería si fuéramos lo bastante buenos para alcanzar nuestras metas?

Listar y agrupar las acciones para cerrar la brecha de la visión con el estado actual

Crear un modelo de mantenimiento de acuerdo con el progreso de mejora de la confiabilidad

Crear la descripción del proyecto y su prioridad

Crear el plan de recursos, beneficios y áreas clave de resultados

Desarrollar un programa de implementación

Obtener la revisión y aprobación de la gerencia

Comunicar el plan para ganar “compra” de incúmbete y afectados

Revisar los resultados en una base anual

Presentar avances y resultados a la dirección periódicamente

CONVENIOS CON:

Metodología del curso:

El Curso Taller se desarrollará con la presentación de exposiciones teóricas y utilización de métodos participativos para discusión sobre experiencias prácticas.

El curso tendrá una duración de 16 horas.

Dirigido a:

Líder de Mantenimiento para ejercer su función satisfactoriamente

Todo profesional o técnico interesado en conocer los temas o que proyecta Certificarse como CMRP

Gerentes, superintendentes, administradores de mantenimiento y producción u operaciones

Ingenieros de mantenimiento y confiabilidad

Supervisores y personal técnico de mantenimiento y confiabilidad al frente de una gestión integral del mantenimiento de Plantas, procesos, flotas de equipos o de servicios en general.

TEMARIO:

1.- Crear una dirección estratégica

Plan estratégico

Visión & Misión

Análisis externo

Diagnóstico interno

Objetivos

Plan de acción

Estrategias

2.- Administrar el plan estratégico.

Desarrollo del caso de negocio

Presupuestos

Aprobaciones y recursos

Implementación del plan

3.- Medición del desempeño

Indicadores por cada pilar de la SMRP

Indicadores de la norma europea EN 15341, EFNMS

Indicadores armonizados entre la SMRP y la EFNMS

Indicadores "leading" y "lagging"

Selección de indicadores

4.- Gestión del cambio organizacional.

Cultura organizacional

Valores de la organización

Roles

Ritos y rituales

Proceso del cambio

Establecimiento de las bases

Mapa del cambio

Modelo de logro de objetivos y Visión

Equipos

Resistencia al cambio

Red del cambio

Elementos del cambio

Conducción del proceso

Mejora continua

CONVENIOS CON:

5.- Comunicación con las partes interesadas.

Plan de comunicaciones
Auditoría de mantenimiento:
Preparación
Alcance
Organización
Desarrollo
Informe
Acciones posteriores

6.- Gestión del riesgo en salud, en seguridad y ambiental.

Gestión del riesgo
Alineamiento con la política corporativa de SSMA
Entrenamiento en SSMA
Cumplimiento de la legislación y reglamentos

Conclusiones y Recomendaciones

Programación:

Fechas	Horario	Horas del Taller
		8 hs académicas
		8 hs académicas
		16 hs académicas

Material.- Cada participante recibirá una carpeta que contendrá la presentación y documentación preparada por expositor.

Atenciones.- Incluye refrigerios mañana y tarde los días del curso

Certificado: IPEMAN + COPIMAN (Comité Panamericano de Ingeniería de Mantenimiento)

CONVENIOS CON:



informes@ipeman.com
Teléfonos: (511) 346 2203 / 237 2724
Celular: +51 9900 611 41
Ca. Manuel Scorza 287, San Borja - Lima
www.ipeman.com