

**Curso - Taller:**  
**(Desarrollo del 4to Pilar para la Certificación CMRP)**  
**“Competencias requeridas del personal de  
mantenimiento y Confiabilidad”**

**Objetivos del curso:**

Describir los procesos para asegurar que el staff de mantenimiento y confiabilidad sea el mejor calificado y mejor asignado para alcanzar las metas de la organización de Mantenimiento y Confiabilidad

**Fundamentos:**

La **gente responsable de la confiabilidad en el nivel de gerencia** debe explorar constantemente su ambiente por **tendencias, eventos y oportunidades** que pudieron afectar el programa de confiabilidad. Esto es esencial para mantenerlo relevante y de apoyo a las metas de negocio de la compañía. Teniendo cualquier nueva información presente, la capacidad del programa de mantenimiento y confiabilidad de apoyar las metas del negocio se evalúa y se realizan los cambios según los nuevos requisitos.

Se desarrollan planes estratégicos y tácticos utilizados con un plan de comunicación para asegurar que los cambios se entienden y se aceptan en todos los niveles de mano de obra de mantenimiento y confiabilidad.

**Metodología del curso:**

El Curso Taller se desarrollará con la presentación de exposiciones teóricas y utilización de métodos participativos para discusión sobre experiencias prácticas.  
El curso tendrá una duración de 16 horas.

**Dirigido a:**

Líder de Mantenimiento para ejercer su función satisfactoriamente  
Todo profesional o técnico interesado en conocer los temas o que proyecta Certificarse como CMRP  
Gerentes, superintendentes, administradores de mantenimiento y producción u operaciones  
Ingenieros de mantenimiento y confiabilidad  
Supervisores y personal técnico de mantenimiento y confiabilidad al frente de una gestión integral del mantenimiento de Plantas, procesos, flotas de equipos o de servicios en general.

**TEMARIO:**

• **Evaluación de la competencia organizacional y dirección**

Identificar metas del negocio, dirección, planes, y manejadores (drivers)

Identificar restricciones

Estructura actual de documentos y evaluaciones, habilidades y efectividad

Desarrollo de consenso con facilitación de un equipo líder

Propender a un ambicioso plan sobre el “desarrollo de personal”

• **Desarrollo de la estructura organizacional de mantenimiento y confiabilidad**

Definir el futuro estado de la organización

Diseñar la estructura organizacional a alcanzar en el estado futuro

Definir objetivos de trabajo, responsabilidades y criterios de desempeño

CONVENIOS CON:

Asignar el staff y comunicar los planes de la organización

• **Desarrollo del staff de Mantenimiento y confiabilidad**

Desarrollo para adquirir habilidades y plan de desarrollo  
Entrenamiento y y certificación en habilidades y desarrollo de seguimientos  
Establecimiento de registros base de habilidades  
Medición del desempeño en el trabajo  
Suministro de feedback y asesoramiento  
Diseño del plan de carrera y planes de sucesión

• **Comunicar mantenimiento y confiabilidad a la organización**

Identificar requerimientos de intercambio de información  
Identificar métodos de medir si las comunicaciones han sido exitosas  
Establecer vehículos de decisión de comunicación  
Desarrolla plan de implementación

Conclusiones y Recomendaciones

**Programación:**

| <b>Fechas</b> | <b>Horario</b> | <b>Horas del Taller</b> |
|---------------|----------------|-------------------------|
|               |                | 8 hs académicas         |
|               |                | 8 hs académicas         |
|               |                | 16 hs académicas        |

**Material.-** Cada participante recibirá una carpeta que contendrá la presentación y documentación preparada por expositor.

**Certificado:** **IPEMAN + COPIMAN** (Comité Panamericano de Ingeniería de Mantenimiento)

CONVENIOS CON: